

COORDONATOR LOCATIE SERVICE

Cerinte

- Studii superioare tehnice in domeniul autovehiculelor rutiere, mecanice sau conexe
- Experiență anterioară în coordonarea unui service sau atelier auto.
- Cunoștințe tehnice de bază despre repararea și întreținerea autovehiculelor.
- Abilități excelente de organizare și management al echipei.
- Capacitate de comunicare și relaționare cu clienții.
- Cunoștințe de operare PC și utilizare a sistemelor de management al service-ului.
- Respectarea proceselor de lucru si a procedurilor societatii
- Permis de conducere cat. B - conditie obligatorie
- Fara antecedente penale, conflictuale
- Cunostinte limba engleza

Calități personale

- Responsabilitate și asumare: Să fie conștient de importanța rolului său și să își asume responsabilitatea pentru rezultatele echipei.
- Organizare și planificare: Abilitatea de a gestiona eficient timpul, resursele și prioritățile.
- Comunicare excelentă: Să știe să comunice clar și eficient cu clienții, echipa tehnică și alte departamente.
- Empatie și orientare către client: Să înțeleagă nevoile clienților și să le ofere soluții adecvate.
- Leadership și spirit de echipă: Să motiveze și să coordoneze eficient echipa de tehnicieni și personal auxiliar.
- Rezolvarea problemelor: Abilitatea de a identifica rapid soluții pentru probleme tehnice sau legate de service.

Abilități

- Coordonare și management: Capacitatea de a organiza activitatea service-ului și de a monitoriza evoluția lucrărilor.
- Negociere și persuasiune: Pentru a negocia prețuri, termene și soluții cu clienții și partenerii.
- Adaptabilitate: Să se adapteze rapid la schimbări în tehnologie sau în cerințele pieței.
- Gestionarea conflictelor: Să gestioneze eficient eventualele nemulțumiri sau conflicte.

Cunoștințe tehnice și de specialitate

- Cunoștințe tehnice auto: Înțelegere solidă a componentelor, sistemelor și tehnologiilor auto moderne.
- Standarde și reglementări: Cunoștințe despre normativele legale și standardele de calitate aplicabile în domeniu.
- Diagnostice și reparatii: Familiaritate cu echipamentele de diagnosticare și procedurile de reparație.
- Gestionarea stocurilor și a documentației: Cunoștințe despre gestionarea pieselor de schimb, facturare și evidență.

Cunoștințe administrative și de management:

- Utilizarea software-urilor specifice: Sisteme de management al service-ului, ERP-uri, etc.
- Managementul resurselor umane: Recrutare, formare și evaluare a personalului.
- Planificare financiară: Bugetare, control al costurilor și profitabilitate.

Descrierea postului

Coordonatorul de service auto are responsabilitatea de a gestiona și supraveghea activitatea zilnică a service-ului, asigurând o funcționare eficientă și satisfacția clienților. Acesta coordonează echipa tehnicienilor și personalul administrativ, organizează programările și monitorizează calitatea serviciilor oferite.

Responsabilități principale:

- Organizarea și planificarea activităților zilnice ale service-ului.
- Coordinarea și supervizarea echipei de tehnicieni pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și siguranță.
- Gestionarea programărilor și comunicarea cu clienții pentru stabilirea termenelor și clarificarea serviciilor solicitate.
- Monitorizarea calității lucrărilor efectuate.
- Asigurarea respectării politicilor și procedurilor companiei.
- Gestionarea stocurilor de piese și materiale necesare pentru service.
- Rezolvarea eventualelor probleme sau reclamații ale clienților.
- Întocmirea rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță.
-

Beneficii:

- Pachet salarial format din:
 - Salariu de incadrare
 - Bonus trimestrial in functie de rezultate
 - Tichete de masa
- Spor de fidelitate, independent de nivelul realizarilor
- Prime de sarbatorile de Paste si Craciun ptr toti angajatii (aprox 300 ron net/eventiment)
- Prime trimestriale in functie de performantele individuale
- Asigurare medicala privata complexa
- Concediu odihna in functie de vechimea in munca
- Formare profesionala continua – scolarizari ale producatorilor
- Posibilitatea avansarii in cadrul societatii

Program de lucru:

- De luni pana vineri intre 8:30 – 17:00 (include pauza de masa)