

CONSULTANT TEHNIC SERVICE (CONSILIER RECEPTIE AUTO)

Cerinte

- Studii superioare tehnice
- Calificare sau experienta in domeniu auto (min 1 an)
- Abilitati reale de operare pe calculator
- Capacitatea de organizare si gestionare eficienta a timpului
- Respectarea proceselor de lucru si a procedurilor societatii
- Carnet de conducere cat. B - conditie obligatorie
- Fara antecedente penale, conflictuale
- Cunostinte limba engleza – nivel minim B1

Calități personale

- Răbdare și empatie: Pentru a înțelege nevoile și preocupările clienților și a le oferi o experiență pozitivă.
- Abilitate de comunicare: Clar și concis, atât verbal, cât și în scris, pentru a explica proactiv problemele tehnice și soluțiile recomandate. Proactiv, volubil, dialog deschis
- Integritate și onestitate: Pentru a construi încredere cu clienții și a fi loial angajatorului
- Organizare și atenție la detalii: Pentru gestionarea eficientă a programărilor, documentației și a informațiilor tehnice.
- Rezolvare de probleme: Capacitatea de a identifica rapid soluții și de a gestiona situații dificile sau conflicte.

Abilități:

- Abilități de vânzare și negociere: Pentru a promova serviciile și a asigura satisfacția clientului.
- Gestionare a situațiilor stresante: Menținerea calmului în situații tensionate sau în cazul unor probleme complexe.
- Lucru în echipă: Colaborare eficientă cu tehnicienii și personalul din service.

Cunostinte:

- Cunoștințe tehnice despre autovehicule: Funcționarea componentelor, sistemelor și tehnologiilor auto moderne.
- Proceduri de service și reparații auto: Înțelegerea proceselor de diagnoză, intervenție și verificare a calității.
- Utilizarea software-urilor specifice: Abilitati utilizare calculator, cunoasterea Microsoft Excel
- Gestionarea documentației: Evidență a lucrărilor, garanții și alte documente - spirit organizat

Descrierea postului

- Primirea și întâmpinarea clienților care solicită servicii pentru autovehicule.
- Ascultarea și evaluarea problemelor semnalate de clienți referitoare la mașini.
- Consultarea și recomandarea soluțiilor tehnice și a serviciilor necesare pentru reparații sau întreținere.
- Întocmirea și prezentarea ofertelor de service și estimărilor de cost.
- Programarea și gestionarea programului de lucru al tehnicienilor.
- Monitorizarea și urmărirea stadiului reparațiilor și a serviciilor efectuate.
- Asigurarea unei comunicări eficiente între client și atelier pentru clarificări și actualizări.
- Menținerea unei baze de date actualizate cu informațiile despre clienți și serviciile prestate.
- Asigurarea satisfacției clienților și gestionarea eventualelor reclamații.

Beneficii:

- Pachet salarial format din:
 - Salariu de incadrare
 - Bonus calitativ
 - Bonus cantitativ
 - Tichete de masa
- Spor de fidelitate, independent de nivelul realizarilor
- Prime de sarbatorile de Paste si Craciun
- Prime trimestriale in functie de performantele individuale
- Asigurare medicala privata complexa
- Concediu odihna in functie de vechimea in munca
- Formare profesionala continua – scolarizari ale producatorilor
- Posibilitatea avansarii in cadrul societatii

Program de lucru:

- De luni pana vineri intre 8:30 – 17:00 (include pauza de masa)