

CONSILIER CLIENTI

Cerinte:

- Minim: studii medii cu bacalaureat
- aptitudini de comunicare cu clienții; spirit practic și întreprinzător;
- abilitati de operare pe calculator peste nivel mediu;
- Responsabil, spirit de echipa, dorinta de dezvoltare profesionala
- Cunoaste limba engleza – nivel minim B1

Descrierea postului:

- Angajatul este persoana de contact și primul partener de discuții pentru consilierea, satisfacerea și fidelizarea clienților;
- realizarea comunicărilor telefonice interne și externe specifice postului, primirea și notarea mesajelor telefonice sau verbale
- ține evidența și ajută departamentul Recepție la efectuarea programărilor autovehiculelor pentru Service, a confirmării telefonice a programărilor cu 24h înainte și reprogramărilor;
- efectuarea de sondaje telefonice, în vederea colectării de date pentru studii ce evaluează gradul de satisfacere al clienților, referitor la serviciile prestate de unitatea Service din cadrul societății
- Stabilește de comun acord cu clienții și în concordanță cu capacitățile atelierului și a programărilor existente, termene de primire a clienților/autovehiculelor, termene de reparatii si de derulare a lucrarilor atelierului
- Participarea la training-urile periodice ale importatorilor
- Actualizarea continua a cunostintelor
- Comunicarea proactiva cu membrii echipei
- Respectarea proceselor de lucru si a procedurilor societatii

Beneficii:

- - Formare profesionala continua
- - Mediu de lucru la standarde de reprezentanta
- - Pachet salarial motivant
- - Spor de fidelitate
- - Asigurare medicala